

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту будівництва та
житлового забезпечення виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
05.05.14 № 45

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ОХОРОННИХ СВДОЦТВ (БРОНІ) НА ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом документів	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	1 день
2.	Оформлення бронювання жилого приміщення	Спеціаліст Департаменту будівництва та житлового забезпечення	В	До 14 днів
3.	Підписання охоронного свідоцтва (броні)	Директор Департаменту (перший заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту)	З	1 день
4.	Видача охоронного свідоцтва (броні)	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	У день видачі охоронного свідоцтва (броні)

* В – виконує, З – затверджує

* Оскарження рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.



С. Данилович

Директор Департаменту